Solicitud de parafiscales de apoyo administrativo

Blancarlis Guillen Villalobos <blancarlis.guillen@gobiernobogota.gov.co>

Jue 10/08/2023 16:49

Para:Union Temporal Construccion ciudadana <uniontemporalconstruccionc@gmail.com>

Apreciados

Cordial saludo,

Por medio de la presente, les solicito por favor envíen el pago de parafiscales de los certificados de experiencia de la hoja de vida enviada para el apoyo administrativo. Lo anterior de conformidad con lo siguiente:

NOTA 2: *La presentación de documentos relacionados con la verificación de requisitos relacionados con los perfiles de INTERLOCUTOR (A) Y APOYO LOGÍSTICO se realizará durante el primer comité de seguimiento y posterior a la Adjudicación. Por lo cual NO SE ADJUDICARÁN HOJAS DE VIDA DURANTE EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN. Para ello durante el comité deberá suministrar los siguientes documentos:*

1. *Hoja de vida*
2. *Cédula de ciudadanía al ciento cincuenta por ciento (150%)*
3. *Acta o diploma de profesional*
4. *Tarjeta profesional o certificado vigente (si aplica)*
5. *Certificados de experiencia laboral que indique objeto contractual, fecha de inicio y fecha de terminación.* ***Para el caso de los certificados de experiencia, deberá adjuntar certificado de pago de parafiscales correspondientes a las certificaciones adjuntas.***

Agradeciendo la atención prestada,